|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | |  |  | Приложение № 1  к Договору на оказание услуг  по сопровождению мероприятий  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ | | | |  |
|  | | |  |  | |  |  | Ректору ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» |
|  | |  |  |  | |  |  | «Норильский никель» | | | | | |  |
|  | | | |  | |  |  |  | | |  |  | |  |
|  | | | | | |  |  |  | | |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |
| Заявка  по сопровождению учебных и корпоративных мероприятий | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Прошу организовать в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. (количество часов) сопровождение учебного (или корпоративного) мероприятия (указать услуги из Прейскуранта) для \_\_\_\_ (количество) человек.   Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | | | | | | | | |
| **ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАЛИ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Исполнитель» | | | | **«Заказчик»** | | | | |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ М.П. | | | | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ М.П. | | | | |