

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению учредителя  
ЧОУ ДПО «Корпоративный университет  
«Норильский никель»  
№ 10 от «25» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением № 10  
единственного учредителя  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный университет «Норильский никель» -  
ПАО «ГМК «Норильский никель» от 25.03. 2021 г.

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный университет «Норильский никель»**

**(новая редакция)**

**г. Норильск  
2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Норильский никель», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате его учреждения ПАО «ГМК «Норильский никель» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также оказывает необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь другим организациям.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Норильский никель».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель».**

1.3. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск.**

Адрес Учреждения: **663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31.**

1.4. Учредителем Учреждения является **Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»)**, именуемое в дальнейшем «Учредитель», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1028400000298 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Таймырскому (Долгано-Ненецкому) автономному округу 2 сентября 2002 г.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основной цели деятельности.

**Тип образовательной организации, к которому относится Учреждение, - организация дополнительного профессионального образования.** Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.3. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям своей деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.5. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

2.6. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем.

2.7. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет необходимое имущество. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для выполнения уставных целей Учреждения.

2.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.9. Право оперативного управления имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Учредителя.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для права собственности.

2.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

2.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и, если это соответствует таким целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

С согласия Учредителя Учреждение вправе сдавать в аренду здания, сооружения и иное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления.

Доходы, полученные Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, могут быть использованы Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения. Доходы от образовательной деятельности Учреждения идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников), его развитие и совершенствование.

2.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения Учредителя, если иное не установлено законом.

2.18. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

3.1.1. Удовлетворение потребностей:

- в приобретении профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- в получении квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностей служащих;

- в последовательном совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков по имеющимся профессиям рабочих или должностям служащих;

- в профессиональном развитии и (или) повышении профессионального уровня, обеспечении соответствия имеющейся квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды путем получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в рамках имеющейся квалификации;

- в получении компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации;

- в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.1.2. Обучение работников Учредителя, его дочерних обществ, других юридических лиц;

3.1.3. Подготовку и аттестацию работников Учредителя, его дочерних обществ, других юридических и физических лиц, связанных с получением необходимой квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам;

3.1.4. Разработку, внедрение и поддержку становления новых образовательных и управленческих, производственных технологий, используемых в деятельности Учредителя, его дочерних обществ, других организаций.

3.2. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. организация и проведение мероприятий по аттестации персонала контрольными и надзорными государственными органами для получения права исполнения производственных функций;

3.2.2. организация и проведение мероприятий по профессиональной сертификации персонала;

3.2.3. организация и проведение учебных мероприятий по обеспечению внедрения новой техники и технологических процессов;

3.2.4. организация и проведение мероприятий по обучению и развитию целевых групп персонала, в т.ч. руководителей различных уровней управления;

3.2.5. организация и проведение тренингов, семинаров, презентаций, деловых игр, тестирований, собеседований, интервью и других оценочных и развивающих процедур;

3.2.6. организация и проведение учебных стажировок как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.2.7. организация и проведение научно-практических конференций;

3.2.8. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

3.2.9. разработка программ обучения, учебно-методических пособий, презентационных курсов, обучающих курсов (в том числе мультимедийных и дистанционных), инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий и т.п.) и других учебно-методических материалов;

3.2.10. проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям обучения и развития персонала;

3.2.11. проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;

3.2.12. установление партнерских взаимоотношений и связей с другими российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, предоставляющими услуги в области обучения и развития персонала;

3.2.13. взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам обеспечения молодыми специалистами Учредителя, его дочерних обществ в рамках реализации корпоративных программ;

3.2.14. оказание консультационных услуг в области обучения и развития персонала;

3.2.15. участие в разработке корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала;

3.2.16. совершенствование существующей учебно-методической базы Учреждения;

3.2.17. мониторинг, анализ и оценка потенциала профессиональной подготовки и развития персонала Учредителя, его дочерних обществ, других организаций, содействие в обеспечении персоналом необходимой квалификации;

3.2.18. оказание образовательных услуг в области охраны труда.

3.3. Учреждение, выполняя цели, определенные настоящим Уставом, осуществляет следующую деятельность, приносящую доход Учреждению:

3.3.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. поиск и подбор персонала;

3.3.3. информационные, консультационные и экспертные услуги в образовательной деятельности;

3.3.4. разработка программного обеспечения;

3.3.5. приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам и отраслям знаний;

3.3.6. осуществление научно-технических, научно-исследовательских, информационных разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения и наукоемкой продукции с последующим внедрением в производство;

3.3.7. издательская деятельность;

3.3.8. оказание услуг по организации обучения в российских и зарубежных образовательных учреждениях, организациях, предоставляющих услуги в области обучения и развития персонала;

3.3.9. проведение профориентационных и ознакомительных экскурсий.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Предметом деятельности Учреждения является обучение физических лиц.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.10. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - программам профессионального обучения, которые включают:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами не моложе восемнадцати лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии получения ими среднего общего образования.

4.12. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.13. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.14. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.15. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные программы или их части могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в указанных в п.5.3 настоящего Устава формах обучения или их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. При электронном обучении образовательная деятельность организуется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.6. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.7. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично в соответствии с планом учебных мероприятий, учебным графиком, расписанием занятий.

5.8. Расписание занятий утверждается проректором Учреждения или другим уполномоченным Ректором лицом.

5.9. Образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации курсового (группового) и индивидуального обучения, без отрыва обучающихся от производства, а также с полным или частичным отрывом от производства.

5.10. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 12 (двенадцати) академических часов;

5.11. При продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут.

5.12. Возможно проведение занятий в дневное, вечернее и ночное время, в праздничные и выходные дни.

5.13. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, круглый стол, мастер-класс, деловая игра, тренинг, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, производственное обучение, выпускная квалификационная работа. Учреждение может использовать и другие виды занятий.

5.14. Производственное обучение рабочего персонала осуществляется в учебных аудиториях, специализированных классах, учебно-производственных мастерских,



полигонах, лабораториях, а также в цехах предприятий, фабрик, на рудниках, учебных участках и других объектах.

5.15. В процессе производственного обучения обучающиеся могут быть полностью или частично включены в производственный процесс организации, производить промышленную продукцию, товары народного потребления, оказывать различные услуги населению.

5.16. Обучение в Учреждении платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от оплаты обучения, устанавливается Ректором Учреждения. Стоимость и порядок оплаты определяется внутренними документами Учреждения.

5.17. Учреждение реализует образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги на договорной основе. Договор может заключаться как с юридическими, так и с физическими лицами.

5.18. Учреждение обязано ознакомить обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.19. Профессиональное обучение и обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может сопровождаться проведением промежуточной аттестации. Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.21. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний» умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.22. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений и др.

5.23. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.24. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется локальными актами Учреждения.

5.25. Знания и умения обучающихся могут определяться оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), «сдал», «не сдал», «аттестован», «не аттестован». Оценка выставляется при проведении промежуточной или итоговой аттестации по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося. Критерии выставления оценок определяются локальными актами Учреждения.

5.26. Обучающийся, несогласный с результатами аттестации, может подать письменное заявление об апелляции Ректору. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется локальными актами Учреждения.

5.27. Обучающимся, получившим при проведении аттестации оценку «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» («незачет»), «не сдал», «не аттестован», администрацией Учреждения может быть предоставлено право повторного прохождения

аттестации. Порядок повторного прохождения аттестации определяется локальным актом Учреждения.

5.28. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, иные документы в соответствии с программой обучения, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.29. По окончании профессионального обучения лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и/или выдается удостоверение о прохождении обучения.

5.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.31. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением.

5.32. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся - физические лица, проходящие обучение по соответствующим программам обучения на базе Учреждения;
- обучающие - физические лица, привлекаемые к проведению учебных занятий в Учреждении на основании договора возмездного оказания услуг, либо сотрудники Учреждения, проводящие учебные занятия;
- сотрудники Учреждения - работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры, участвующие в организации и учебно-методическом обеспечении учебного процесса.

6.2. Права и обязанности обучающихся, сотрудников и обучающихся Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Зачисление обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется по заявкам Учредителя, его дочерних обществ, других организаций либо на основании заявлений физических лиц, желающих пройти обучение. Зачисление на обучение производится организационно-распорядительным документом Ректора Учреждения.

6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению обучающегося;
- по письму организации;
- при невыполнении условий договора между Учреждением и организацией, направившей обучающегося на обучения;
- при нарушении обучающимся Правил внутреннего учебного распорядка

Учреждения;

- при систематическом (более 25%) пропуске обучающимся учебных занятий.

6.5. Решение об отчислении обучающегося принимается Ректором Учреждения. Обучающийся считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в соответствующем приказе Ректора Учреждения.

6.6. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется договором на обучение.

6.7. Обучающие и сотрудники Учреждения имеют право:

- вносить предложения руководству Учреждения по улучшению качества учебного процесса, организации обучения;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами других его подразделений;

- использовать технические средства обучения, учебно-методическую, специальную и нормативную литературу, справочные материалы, наглядные пособия при проведении учебных занятий;

- знакомиться с Программами обучения, тематическими планами теоретического и производственного обучения;

- получать консультативную помощь по вопросам ведения учебных занятий;

- участвовать в профессиональных союзах обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников), в советах обучающихся, создаваемых в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- принимать участие в проводимых в Учреждении конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения или на договорной основе.

6.8. Обучающие и сотрудники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора или договора возмездного оказания услуг;

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов распоряжений органов Учреждения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать установленные в Учреждении нормы профессионального поведения и этики;

- исполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.9. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с Программой обучения;

- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

- знакомиться с Программами обучения, тематическими планами теоретического и

производственного обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении учебно-методической, специальной и нормативной литературой, техническими средствами обучения, справочными материалами, необходимыми для успешного освоения Программы обучения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;

- обращаться к руководству Учреждения с заявлениями, жалобами, предложениями;

- требовать к себе корректного отношения со стороны сотрудников и обучающихся Учреждения,

- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

- выполнение требований Устава Учреждения, Правил внутреннего учебного распорядка, Договора между Учреждением и обучающимся, локальных нормативных актов и решений органов Учреждения;

- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;

- бережное отношение к имуществу Учреждения;

- исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения или заключенным с Учреждением договором, а также законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В систему органов управления Учреждением входят:

- Учредитель;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников;

- Ректор.

7.2. **Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.**

**К компетенции Учредителя** относится решение следующих вопросов:

7.2.1 изменение Устава Учреждения;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

7.2.3. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.2.4. принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;

7.2.5. назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий заключаемого с ним трудового договора/изменений в трудовой

договор, в том числе установление размера вознаграждения и денежных компенсаций, выплачиваемых Ректору, решение вопроса о его работе по совместительству у другого работодателя;

7.2.6. избрание членов Педагогического совета и прекращение их полномочий;

7.2.7. избрание Ревизора Учреждения и прекращение его полномочий;

7.2.8. назначение аудиторской проверки, определение кандидатуры аудитора и размера оплаты его услуг;

7.2.9. принятие решений об участии, изменении размера участия и прекращении участия Учреждения в иных организациях в случаях, предусмотренных законом;

7.2.10. создание (ликвидация) филиалов, открытие (закрытие) представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;

7.2.11. утверждение финансового плана (планового бюджета на год) Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.12. предварительное одобрение сделок при наличии конфликта интересов лиц, заинтересованных в их совершении, и Учреждения;

7.2.13. предварительное одобрение любых сделок Учреждения (как единичных, так и нескольких взаимосвязанных), стороной которых является (i) акционер Учредителя, самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами (раскрытыми в адрес Учреждения или публично) владеющий более 5 % голосующих акций Учредителя, либо (ii) лицо, раскрытое в адрес Учреждения или публично в качестве аффилированного лица указанного акционера Учредителя, в каждом случае за исключением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, одобряемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

Настоящий пункт не применяется, если указанные сделки (i) подлежат одобрению в соответствии с пунктом 7.2.12 настоящего Устава, либо (ii) совершаются с одной или несколькими Ключевыми компаниями Группы ПАО «ГМК «Норильский никель».

7.2.14. предварительное одобрение любых сделок Учреждения (как единичных, так и нескольких взаимосвязанных), стоимость которых, или стоимость приобретаемого имущества по которым, составляет более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Настоящий пункт не применяется, если указанные сделки подлежат одобрению в соответствии с пунктами 7.2.12, 7.2.13 настоящего Устава, либо (ii) совершаются с одной или несколькими Ключевыми компаниями Группы ПАО «ГМК «Норильский никель».

Под Ключевыми компаниями Группы ПАО «ГМК «Норильский никель» для целей настоящего пункта 7.2 понимаются ПАО «ГМК «Норильский никель» и компании, в которых ПАО «ГМК «Норильский никель» прямо или косвенно (через другие юридические лица) принадлежит более 50% голосующих акций (долей в уставном капитале).

Под взаимосвязанными сделками для целей настоящего пункта 7.2 понимаются сделки, заключенные с одним и тем же лицом или с его аффилированными лицами (раскрытыми в адрес Учреждения или публично), одновременно или в течение непродолжительного периода времени (максимум — 3 месяца):

(i) однородные по правовой природе, либо

(ii) если такие сделки: взаимообусловлены и/или обеспечивают одно и то же обязательство и/или совершены в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному целевому назначению (к примеру, разнородное имущество, составляющее единый производственный комплекс).

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.4. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

**К компетенции Педагогического совета** относится:

7.4.1. определение основных направлений образовательной и научной деятельности Учреждения в рамках приоритетных направлений деятельности Учреждения, определенных Учредителем;

7.4.2. принятие решений об открытии учебных специализаций и об их закрытии, а также определение квалификационных требований к подготовке обучающихся по соответствующим специализациям, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами дополнительного профессионального образования;

7.4.3. утверждение образовательных программ, тематики курсовых и дипломных работ, основных вопросов организации учебного процесса и научных исследований;

7.4.4. определение контингента обучающихся по специальностям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности, полученными Учреждением.

В состав Педагогического совета Учреждения входят по должности Ректор Учреждения и проректоры. Также в состав Педагогического совета входят иные работники, избранные Учредителем. Председателем Педагогического совета Учреждения является Ректор Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из числа своих членов Секретаря Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет избирается сроком на 3 года.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и вступают в силу с даты подписания протокола. При равенстве голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета.

7.5. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим выработку рекомендаций трудового коллектива иным органам управления Учреждения. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

**К компетенции Общего собрания работников** относится:

7.5.1. рассмотрение, обсуждение и представление рекомендаций Ректору Учреждения по вопросам развития Учреждения, созданию филиалов и открытию представительств;

7.5.2. рассмотрение, обсуждение и представление рекомендаций Ректору по вопросам осуществления образовательной и научной деятельности Учреждения;

7.5.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения и предоставление рекомендаций по ним Ректору Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников. По итогам проведения собрания составляется протокол Общего собрания работников, который подписывается председателем и секретарем собрания. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более

половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов лиц, присутствовавших на собрании.

**7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор** Учреждения, назначаемый на должность Учредителем сроком на 3 (три) года.

Ректор принимает решения по всем вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения, в том числе:

7.6.1. обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

7.6.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

7.6.3. представляет интересы Учреждения;

7.6.4. распоряжается денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.6.5. заключает в пределах своей компетенции договоры с организациями и физическими лицами и обеспечивает их выполнение;

7.6.6. назначает руководителей филиалов (представительств);

7.6.7. выдает и отзывает доверенности, открывает и закрывает банковские счета;

7.6.8. утверждает выбор кредитной организации для обслуживания деятельности Учреждения и его филиалов;

7.6.9. издает приказы и распоряжения, утверждает правила, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;

7.6.10. дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

7.6.11. утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает условия и размеры оплаты труда и премирования работников;

7.6.12. назначает проректоров Учреждения;

7.6.13. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников;

7.6.14. решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждения.

7.7. Ректор не вправе совершать сделки, направленные на отчуждение, или распоряжаться иным способом имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8. Ректор Учреждения может передавать свои полномочия проректорам Учреждения и иным должностным лицам.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании филиала, открытии представительства принимается Учредителем.

8.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного Учредителем Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Учреждения.

8.3. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

8.4. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.5. Директор филиала или представительства назначается Ректором Учреждения и действует на основании выданной ему доверенности.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

9.1. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

9.2. Обучение граждан иных государств в Учреждении осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с иными юридическими, а также физическими лицами.

9.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных образовательных программ, конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕВИЗОР**

10.1. Организация контроля за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

10.2. Учредитель имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Ректора Учреждения по любому вопросу, касающемуся деятельности Учреждения. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса Ректор Учреждения обязан дать письменный ответ на него.

10.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель может избрать Ревизора и/или привлекает независимого аудитора. Ревизор избирается Учредителем сроком на 1 год. Ректор не может быть Ревизором.

10.4. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по итогам календарного года, а также в любое время по собственной инициативе или по требованию Учредителя.

10.5. Ревизор вправе при проведении проверок требовать от Ректора и работников Учреждения предоставления всех необходимых бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Учреждения.

## **11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.



11.3. Локальные нормативные акты принимаются Ректором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положениями, либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором Учреждения.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.5. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим. Требования кредиторов подлежат удовлетворению за счет денежных средств Учреждения. При недостаточности у Учреждения денежных средств требования кредиторов подлежат удовлетворению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации Учреждения.

12.7. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.