*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № КУ/\_\_\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_**

г. Норильск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Норильский никель»**, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, Ф.И.О. уполномоченного лица*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, Ф.И.О. уполномоченного лица*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1.   Предмет договора

1.1.   По настоящему договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства совершать от своего имени, но в интересах и за счет Принципала, необходимые действия по заключению договоров на оказание образовательных
и консультационных услуг (далее - услуги) для работников Принципала, а также выполнять по поручению Принципала юридические и иные действия, необходимые
для осуществления обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

Образовательные и консультационные услуги Принципалу оказываются силами третьих лиц, с которыми Агент заключает соответствующие сделки во исполнение настоящего договора.

1.2.   Вся информация, необходимая Агенту для исполнения настоящего договора, сроки выполнения поручения согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему договору, именуемых «Поручение и смета затрат на организацию и проведение мероприятий по профессиональному развитию персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_ года» (далее – Поручение), оформленных по форме Приложения № 1, составляемых на квартал(ы) и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3.   По сделкам с третьими лицами, совершаемыми Агентом в рамках настоящего договора от своего имени и за счет Принципала, права и обязанности по этим сделкам возникают непосредственно у Агента.

# 2.   Права и обязанности Сторон

2.1.   Агент обязуется:

2.1.1.   Исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Принципала,
с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.

Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

Агент вправе отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить Принципала, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

2.1.2.   Осуществлять по поручению Принципала подбор учебных центров, имеющих
соответствующие документы на осуществление консультационной и образовательной деятельности, и заключать с ними от своего имени, но за счет Принципала, договоры на оказание образовательных и консультационных услуг для работников Принципала
в соответствии с полученными заявками.

2.1.3.   Своевременно, до начала оказания услуг информировать Принципала
об условиях оказания образовательных и консультационных услуг.

2.1.4.   Оказывать услуги в соответствии со сроками и в объеме, предусмотренными
в договоре и приложениями к нему.

2.1.5.   Информировать Принципала об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые могут отрицательно повлиять на сроки, качество и стоимость услуг.

2.1.6.   По требованию Принципала предоставлять информацию о ходе оказания услуг по договору.

2.1.7.   Немедленно предупредить Принципала и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Принципала последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора,
а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.8.   Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Принципала, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Агента.

2.1.9.   По требованию Принципала приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Агентом в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.11.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются дополнительные обязанности при их наличии)*

2.2.   Агент вправе:

2.2.1.   Отказаться от исполнения либо приостановить исполнение настоящего договора, если Принципал не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства, в том числе по уплате Агенту вознаграждения и возмещению расходов
в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2.   Привлекать к исполнению договора третьих лиц. Ответственность за исполнение обязанностей Агента по договору третьими лицами несет Агент.

2.2.3.   По согласованию с Принципалом оказать услуги по договору досрочно.
В этом случае Принципал принимает и оплачивает такие услуги в соответствии
с условиями договора.

2.3.   Принципал обязуется:

2.3.1.   Предоставлять Агенту в срок до 10 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу, Поручения.

2.3.2.   Обеспечить своевременную явку работников Принципала согласно поданным заявкам к месту оказания образовательных или консультационных услуг.

2.3.3.   Выплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.3.4.   Возмещать Агенту расходы на исполнение Поручения по настоящему договору в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.5.   Назначить со своей стороны уполномоченного надлежащим образом сотрудника, отвечающего за принятие решений в рамках оказания услуг по настоящему договору и контроль за их исполнением.

2.3.6.   Обеспечить выполнение специалистами Принципала организационных мероприятий, необходимых для оказания услуг по настоящему договору в сроки, указанные в договоре.

2.3.7.   В случае, когда Агент совершил сделку на условиях более выгодных, чем те, которые были указаны Принципалом, дополнительная выгода полностью принадлежит Принципалу.

2.3.8.   В случае невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Принципала, Принципал возмещает Агенту фактически понесенные и принятые расходы.

2.3.9.   В случае отказа от обучения уведомлять об этом Агента не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

2.4.   Принципал вправе:

2.4.1.   В любое время проверять ход и качество оказываемых Агентом услуг,
не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.4.2. Заменить ряд учебных мероприятий, указанных в Поручении, на иные учебные мероприятия, о чем уведомляет Агента путем направления письменной заявки не позднее, чем за 30 дней до даты начала проведения мероприятия.

# 3.   Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

3.1.   Сумма расходов и размер вознаграждения Агента по настоящему договору согласовывается Сторонами в Поручениях, составляемых на квартал(ы) и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.   Вознаграждение выплачивается Агенту в размере, указанном в действующем Прейскуранте на услуги ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель».

Действующий Прейскурант на услуги ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» размещается на сайте Исполнителя www.university.nornik.ru.

3.3.   Выплата вознаграждения Агенту производится ежеквартально в течение
3 (трех) дней со дня утверждения Принципалом Отчета о выполнении Поручения (далее – Отчет Агента) и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Агентом счета.

3.4. Возмещение согласованных Сторонами расходов по выполнению Поручения осуществляется Принципалом в следующем порядке:

3.4.1. Принципал предварительно перечисляет на счет Агента денежные средства в размере 100 % суммы расходов и вознаграждения Агента, указанной в Поручении. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Агента не позднее, чем за 10 дней до начала квартала или не позднее 5 дней после подписания Поручения.

Сумма расходов, указанная в Поручении, является ориентировочной. Фактические расходы Агента могут отличаться от заявленных как в большую, так и в меньшую сторону.

3.4.2. Сумма фактически понесенных расходов по исполнению Поручения Принципала отражается Агентом в отчете Агента и подтверждается первичными документами.

3.4.3. В случае если по итогам выполнения Поручения сумма расходов Агента, перечисленная Принципалом в соответствии с п. 3.4.1 договора, израсходована не полностью, остаток денежных средств засчитывается в счет расходов на выполнение будущих Поручений по настоящему договору.

 По окончании действия настоящего договора остаток неизрасходованных денежных средств, подтвержденный Сторонами в Акте сверки взаиморасчетов, возвращается Принципалу в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Акта сверки путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Принципала.

3.4.4. В случае возникновения у Агента дополнительных расходов по проведению мероприятий на основании письменных заявок Принципала, которые не были предусмотрены в Поручении, Принципал возмещает дополнительные расходы, согласованные Сторонами, в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего счета Агента.

Документы, подтверждающие такие расходы, прикладываются к отчету Агента, представляемому Принципалу по окончании исполнения Поручения.

# 4.   Порядок сдачи-приемки

4.1.  Приемка оказанных Агентом услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме НН.ДК-4.1.)

4.2. Агент направляет Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный квартал, оформленный по форме НН.ДК-4.1 (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг), отчет о выполнении Поручения, оформленный по форме НН.ДК-7.1 (далее – Отчет) на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг за отчетный квартал, но не позднее последнего числа месяца отчетного квартала оказания услуг. К отчету должны быть приложены необходимые документальные доказательства расходов, произведенных Агентом за счет Принципала.

Счет-фактура на агентское вознаграждение оформляется в сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

К отчету должны быть приложены необходимые документальные доказательства расходов, произведенных Агентом за счет Принципала.

*Примечание: При территориальной удаленности Принципала и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, изложить пункт 4.2. договора в следующей редакции:*

4.2. Агент направляет Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный квартал, оформленный по форме НН.ДК-4.1 (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг), отчет о выполнении Поручения, оформленный по форме НН.ДК-7.1(далее – Отчет), по номеру факса или адресу электронной почты Принципала, указанным в разделе договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг за отчетный квартал, но не позднее последнего числа месяца отчетного квартала оказания услуг.

К отчету должны быть приложены необходимые документальные доказательства расходов, произведенных Агентом за счет Принципала.

После получения от Принципала по факсу или электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их получения Агент направляет Принципалу подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Отчет на бумажном носителе в двух экземплярах.

4.3. Принципал осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Агенту Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о выполнении Поручения на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчета о выполнении Поручения, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от приемки услуг.

*Примечание: При территориальной удаленности Принципала и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, изложить пункт 4.3 Договора в следующей редакции:*

4.3. Принципал осуществляет приемку оказанных услуг, подписывает и направляет Агенту подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Отчет по номеру факса или адресу электронной почты Агента, указанным в разделе договора о реквизитах Сторон, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг по факсу или электронной почте, но не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от приемки услуг.

Принципал подписывает и направляет Агенту Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет о выполнении Поручения на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчета о выполнении Поручения на бумажном носителе.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, Принципал обязан незамедлительно уведомить об этом Агента, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Принципалу исправленный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 4.2 договора.

4.5. В случае если полученный Принципалом Акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Принципалом Акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Принципал уведомляет Агента о выявленных расхождениях в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

Агент в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления от Принципала обязан направить Принципалу ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки оказанных услуг, направленного по факсу или электронной почте.

4.6. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.7. В случае если в указанный в пункте 4.3 договора срок Принципал не предоставит Агенту подписанный Принципалом акт сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от приемки услуг, оказанные услуги признаются принятыми Принципалом без разногласий и подлежат оплате в предусмотренные договором сроки.

**5. Возмещение имущественных потерь (в результате предъявления претензий со стороны налоговых органов)**

* 1. Агент обязуется возместить имущественные потери Принципала, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Принципалу на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине не подтверждения налоговым органом права Принципала на вычет сумм НДС, перечисленных Принципалом в адрес Агента для целей оплаты им услуг исполнителя по договору, заключенному Агентом от своего имени, но за счет и в интересах Принципала, и (или) отказа налогового органа в признании права Принципала на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости услуг, полученных Принципалом по договору.
	2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Принципалу и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Принципал должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.
	3. Принципал вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Агенту после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Принципалом Решения не является обязательным условием для обращения к Агенту за возмещением имущественных потерь.
	4. В обоснование требования возместить имущественные потери Принципал предоставляет Агенту следующие документы:

– заверенную Принципалом выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;

– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

* 1. Агент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Принципала с приложением обосновывающих ее документов, возместить Принципалу имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.
	2. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Принципал обязан возвратить Агенту возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.
	3. При этом возвращаемая Агенту сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес комитент/принципал в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).
	4. Принципал обязан возвратить комиссионеру/агенту сумму ранее возмещенных комиссионером/агентом имущественных потерь в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) комитенту/принципалу налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.

1. **Поручение на обработку персональных данных**
	1. Принципал (Оператор) на основании и во исполнение договора поручает Агенту (Обработчику) для достижения следующих целей: \_\_\_\_\_*(указать цели обработки)* обработку персональных данных в следующем составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать перечень ПДн)*.
	2. Оператор гарантирует Обработчику наличие согласия субъектов персональных данных в отношении данного поручения.
	3. Обработчик вправе осуществлять с персональными данными такие действия как уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, \_\_\_\_\_ *(при необходимости дополнить: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание)* с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
	4. Обработчик обязан принимать необходимые меры обеспечения конфиденциальности (в том числе в соответствии с частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и безопасности (в том числе в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») или обеспечивать их принятие при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.
	5. В зависимости от способа обработки персональных данных обеспечение Обработчиком безопасности персональных данных достигается:
* определением угроз безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Обработчика;
* применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах Обработчика, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой персональных данных;
* применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Обработчика;
* оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Обработчика;
* определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
* обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Обработчика, связанные с обработкой персональных данных, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
* восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
* контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем Обработчика, связанных с обработкой персональных данных;
* установлением перечня лиц, привлеченных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах Обработчика, и ограничением доступа к персональным данным для иных лиц;
* организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки персональных данных;
* установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Обработчика, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Обработчика;
* назначением лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Обработчика.
	1. По требованию Оператора Обработчик обязуется предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие Обработчиком вышеуказанных мер обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных в целях исполнения поручения Оператора, а также по требованию Оператора, но не чаще чем один раз в год, предоставлять ему возможность проведения проверки состояния безопасности обрабатываемых в рамках данного поручения персональных данных и принимаемых Обработчиком мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также оказывать содействие и не препятствовать при проведении проверки.
	2. Обработчик обязуется осуществить обработку персональных данных в рамках данного поручения лично либо по согласованию с Оператором и на условиях, предусмотренных данным поручением, привлечь к обработке (перепоручить обработку) персональных данных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Оператором за выполнение своих обязательств по данному поручению.
	3. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, Обработчик обязуется своевременно проинформировать лиц, допущенных Обработчиком к обработке персональных данных без использования средств автоматизации в рамках данного поручения, о факте обработки указанными лицами персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных применимыми нормативными правовыми актами, включая Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687). Обработчик обязуется в течение 7 (семи) дней с даты получения требования Оператора предоставить сведения и документы, подтверждающие факт надлежащего исполнения Обработчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.
	4. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, Обработчик обязуется осуществлять или обеспечить осуществление сбора и последующей обработки (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
	5. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней уведомлять друг друга о следующих событиях:
* получение Стороной запроса, претензии, иска или требования от субъекта (представителя субъекта) персональных данных, уполномоченного органа или иного лица по предполагаемому неисполнению или ненадлежащему исполнению Оператором обязанности иметь согласие субъекта персональных данных;
* получение Стороной запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;
* получение Стороной запроса уполномоченного органа в отношении надлежащей организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;
* обнаружение факта нарушения или подозрение о нарушении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.
	1. Обработчик обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения требования Оператора в отношении определенных в этом требовании персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения, проводить их уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
	2. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Оператором и (или) Обработчиком в отношении настоящего поручения.
	3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Обработчик обязан с момента выявления такого инцидента (в том числе уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом) уведомить Оператора:
* в течение двенадцати часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обработчиком на взаимодействие с Оператором и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
* в течение сорока восьми часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
	1. Обработчик обязуется возместить Оператору убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного Оператору вследствие несоблюдения Обработчиком цели и состава действий по обработке персональных данных, указанных в данном поручении, или нарушения Обработчиком конфиденциальности и (или) безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.
	2. Положения настоящего раздела действуют в течение всего срока действия Договора. С даты прекращения действия Договора Обработчик прекращает обработку персональных данных и возвращает Оператору все персональные данные или, при наличии указания Оператора, уничтожает все персональные данные с письменным подтверждением такого уничтожения, если иное не установлено действующим законодательством.
	3. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим разделом или в связи с ним, должны быть переданы по электронной почте по адресам [, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон] / [Агента: \_\_\_\_\_, Принципала: \_\_\_\_\_].

# 7.   Ответственность Сторон

7.1.   Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения начального и/или конечного срока оказания услуг, указанных в Поручении, Агент обязан уплатить Принципалу пени в размере 0,2% от общей цены Поручения, за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения предусмотренных договором сроков оплаты Принципал обязан уплатить Агенту пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

7.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору, Агент вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Принципалу.

7.5. В случае нарушения Принципалом п. 11.4 договора, Принципал обязан уплатить Агенту штраф в размере 10% от общей цены соответствующего Поручения за каждый выявленный факт нарушения.

7.6. Учитывая, что для Агента надлежащее и своевременное исполнение Принципалом своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Принципалом соответствующих обязательств по договору.

7.7. Принципал обязан возместить Агенту убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.

# 8.   Прочие условия

8.1.   Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

8.2.   Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего договора, настоящий договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

* 1. Стороны подтверждают, что скан-копии документов о наличии полномочий у их представителей, которые были направлены по электронной почте (с любого адреса домена @nornik.ru), соответствуют подлинникам документов.
	2. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [<https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/#standart-for-the-application>/](https://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates/)) (далее - Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте - в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

* 1. Неотъемлемой частью договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov.

 В Общих условиях Агент именуется «Компания», а Принципал– «Контрагент».

 Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

 В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.

 К договору не применяется пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения Агента.

8.7.   Принципал не вправе передавать третьим лицам свои права по договору без предварительного письменного согласия Агента.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

8.8. Адрес Принципала для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.9.   Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.10.   Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Поручение и смета затрат на организацию и проведение мероприятий по профессиональному развитию персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_квартале 20 \_\_\_ года (*форма*).

**9.   Адреса, реквизиты и подписи Сторон 4**

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»: ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель»*www.university.nornik.ru*Адрес места нахождения:663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31,Адрес для корреспонденции: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31, ИНН  7703391671 КПП  245701001р/с 40703810275520011816в Сибирском филиале ПАО РОСБАНК г. Красноярск к/с 30101810000000000388 БИК 040407388Тел.: (3919) 25-39-30 факс 25-34-00Адрес электронной почты: university@nornik.ruДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_М.П. | **«Заказчик»:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес места нахождения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_М.П. |

**9.   Адреса, реквизиты и подписи Сторон 5**

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»: ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» *www.university.nornik.ru*Адрес места нахождения юридического лица: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31 Фактический адрес: 184511, Мурманская область, г. Мончегорск, ул. Кольская, д. 6аОГРН 1067799031387ИНН/КПП 7703391671/510743001СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК г. Санкт - Петербургр/с 40703810893600000012к/с 30101810100000000778БИК 044030778Тел. (81536) 660-26, факс (81536) 6-60-36Эл.почта  filialuniversityMonch@nornik.ruДолжность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_М.П. | **«Заказчик»:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес места нахождения: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_М.П. |

4 для ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель»

5 для Филиала ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» в г. Мончегорск

1. Порядок расчетов должен соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Агента. [↑](#footnote-ref-1)