



НОРНИКЕЛЬ

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

07.09.2021

№ КУ/124-п

О проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Преподаватель года» в ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» в 2021 году

В целях мотивации лучших специалистов, осуществляющих преподавательскую деятельность в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и развития персонала Группы предприятий компании «Норильский никель»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.09.2021 Порядок проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Преподаватель года» в ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» (далее – Порядок), Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить график проведения конкурсных процедур в соответствии с Приложением 2.

3. Создать комиссию по проведению конкурса в следующем составе:

Председатель комиссии:

Е.Б. Ружицкая – Ректор.

Заместитель председателя комиссии:

А.С. Рыкова – первый проректор.

Члены комиссии:

И.Г. Свиридова – главный менеджер;

И.А. Ильиных – начальник отдела развития персонала и методической экспертизы;

Е.С. Онищенко – начальник учебного отдела;

Е.В. Горшкова – начальник отдела организации профессиональной подготовки;

Д.Ю. Баюров – начальник отдела развития информационных технологий;

С.Н. Кулина – ведущий специалист по методической экспертизе отдела развития персонала и методической экспертизы;

Р.О. Подгрушая – ведущий специалист по методической экспертизе отдела развития персонала и методической экспертизы;

Т.В. Пантюхина – ведущий специалист по методической экспертизе отдела развития персонала и методической экспертизы;

Е.Д. Сайко – главный специалист отдела организации профессиональной подготовки;

Ю.Г. Адамия – ведущий специалист отдела организации профессиональной подготовки;

О.В. Петухова – ведущий специалист отдела организации профессиональной подготовки;

Р.Р. Рамазанов – главный специалист отдела развития информационных технологий;

Е.В. Кознова – директор филиала ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» (далее – Учреждение) в г. Мончегорске;

О.В. Перепендо – заместитель директора филиала Учреждения в г. Мончегорске – начальник отдела по учебной работе;

А.А. Сычева – начальник отдела организации обучения персонала филиала Учреждения в г. Мончегорске.

4. Установить следующий порядок награждения победителей:

4.1. 1 номинация – «Преподаватели-профессионалы» (для штатных работников Учреждения) – единовременная выплата денежной премии в размере:

- 1 место – 30 000 рублей;
- 2 место – 20 000 рублей;
- 3 место – 10 000 рублей.

4.2. 2 номинация – «Преподаватели-предметные эксперты» (для специалистов других предприятий и организаций, осуществляющих групповое обучение персонала Норникеля) – применение повышающего коэффициента к установленному в Учреждении размеру вознаграждения за 1 академический час при проведении курсового (группового) обучения по договору возмездного оказания услуг на 2022 год в следующем размере:

- 1 место – коэффициент 2;
- 2 место – коэффициент 1,75;
- 3 место – коэффициент 1,5.

4.3. При определении победителей в отдельных номинациях, указанных в п. 1.5. Порядка, предоставить право бесплатного прохождения обучения в течение 2022 года по любой программе Учреждения по выбору конкурсанта.

5. Конкурсные процедуры проводить с соблюдением санитарно-профилактических мероприятий и ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

6. Начальнику учебного отдела Е.С. Онищенко, начальнику отдела организации профессиональной подготовки Е.В. Горшковой, директору филиала Учреждения в г. Мончегорске Е.В. Козновой обеспечить информирование преподавательского состава о проведении конкурса.

7. Начальнику отдела развития информационных технологий Д.Ю. Баюрову обеспечить техническую поддержку проведения конкурса в соответствии с графиком проведения конкурсных процедур.

8. Ведущему специалисту Шабалову В.В. обеспечить информационную поддержку конкурса в соответствии с графиком проведения конкурсных процедур.

9. Директору филиала Учреждения в г. Мончегорске обеспечить ознакомление работников филиала Учреждения в г. Мончегорске с настоящим приказом, не исключая средства IT-сетей общего пользования, электронной почты и мессенджеров.

10. Главному специалисту группы управления персоналом и правового обеспечения обеспечить ознакомление работников Учреждения и работников представительства Учреждения в г. Москва с настоящим приказом, не исключая средства IT-сетей общего пользования, электронной почты и мессенджеров.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Ректора



А.С. Рыкова



НОРНИКЕЛЬ

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕН
приказом Ректора
ЧОУ ДПО «Корпоративный
университет «Норильский никель»
от 07.09.2021 № КУ/124-п

Порядок

**проведения конкурса профессионального мастерства
на звание «Преподаватель года»
в ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства на звание «Преподаватель года» (далее – конкурс) в ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» (далее – Учреждение).

1.2 Цель проведения конкурса – выявление и поощрение лучших специалистов, осуществляющих преподавательскую деятельность в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и развития персонала (далее – обучения) Группы предприятий компании «Норильский никель» (далее – Норникель).

1.3 Проведение конкурса решает следующие задачи:

- повышение престижа преподавательской деятельности в сфере обучения персонала;
- создание условий для самореализации и стимулирование профессионального роста внутренних тренеров компании;
- систематизация и распространение передового опыта в сфере обучения персонала;
- мотивация на внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс.

1.4 В конкурсе могут принимать участие как сотрудники Учреждения, так и сотрудники других предприятий и организаций, осуществляющие преподавательскую деятельность в области обучения персонала Норникеля без ограничения возраста, стажа педагогической деятельности, ученой степени и званий.

1.5 Конкурс проводится по двум номинациям:

- 1 номинация – «Преподаватели-профессионалы» (для лиц, являющихся сотрудниками Учреждения и осуществляющих групповое обучение персонала Норникеля);
- 2 номинация – «Преподаватели-предметные эксперты» (для специалистов других предприятий и организаций, осуществляющих групповое обучение персонала Норникеля).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Организация и руководство конкурсом осуществляется конкурсной комиссией. В состав конкурсной комиссии могут входить руководители и специалисты Учреждения, а также по согласованию представители предприятий-заказчиков обучения и иные лица, являющиеся экспертами в сфере обучения. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора Учреждения.

2.2 Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – основной, 2 этап – финал.

2.3 Первый (основной) этап конкурса состоит из нескольких туров.

2.3.1. 1 тур. Профессиональное портфолио.

Участники конкурса представляют в конкурсную комиссию профессиональное портфолио в электронном виде, которое включает в себя:

- заявление на участие в конкурсе (в соответствии с Приложением 1);
- регистрационную карту конкурсанта (в соответствии с Приложением 2);
- фотографию участника (портрет);
- копии дипломов, сертификатов, грамот и других документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 7-11 Приложения 2.

Все указанные материалы направляются в приемную ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» по электронной почте на адрес university@nornik.ru.

Конкурсная комиссия оценивает в баллах материалы, предоставленные конкурсантами в 1 туре, в соответствии с критериями оценивания, указанными в Приложении 3.

2.3.2. 2 тур. Видеоинтервью.

Участники конкурса предоставляют творческую работу в форме видеоролика, соответствующего следующим требованиям:

1. Формат:

- видеозапись в формате MP4, MOV, AVI;
- расположение кадра – горизонтально;
- продолжительность видеозаписи – от 30 секунд до 3 минут.

2. Содержание:

– содержание видеоматериалов должно соответствовать тематике, указанной в Графике проведения конкурса, который утверждается приказом Ректора Учреждения;

– видеоинтервью должно содержать видеозапись лица и голоса участника не менее 50 % от его общей длительности;

– дополнительно видеоинтервью может содержать аудио-, фотоматериалы и иные презентационные материалы.

3. В названии файла указывается: «Видеоинтервью Ф.И.О. участника».

Видеоматериалы направляются в Конкурсную комиссию по электронной почте на адрес: university@nornik.ru в виде ссылки для скачивания файла, загруженного на облачный сервис (disk.yandex.ru, drive.google.com). Возможно предоставление видеозаписи совместно с материалами 1 тура «Профессиональное портфолио» на съемном носителе информации (флеш-накопитель) по адресу г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31, каб. 211.

Конкурсная комиссия оценивает в баллах видеоматериалы, предоставленные конкурсантами во 2 туре, в соответствии с критериями оценивания, указанными в Приложении 3.

2.3.3. 3 тур. Рейтинг преподавателя.

Проводится в форме онлайн-голосования в социальных сетях и на сайте Учреждения, в ходе которого все желающие получают возможность отдать свой голос за любимого преподавателя, что позволяет определить популярность конкурсанта в профессиональном сообществе. На интернет-ресурсах, используемых для голосования, могут размещаться фото- и видеоматериалы, справочная информация о конкурсантах.

Голосование проводится отдельно по двум номинациям, указанным в п.1.5. настоящего Порядка.

В ходе голосования респондентам предлагается ответить на вопрос следующего содержания:

– ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» проводит конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года» среди специалистов, осуществляющих преподавательскую деятельность в сфере обучения и развития персонала Группы предприятий компании «Норильский никель». Предлагаем Вам оценить эффективность проведения учебных занятий преподавателями и проголосовать за того преподавателя, который, на Ваш взгляд, наиболее достоин этого звания.

Баллы участникам конкурса по результатам 3 тура рассчитываются по формуле:

Балл = $K_{\text{инд}}/K_{\text{общее}}*100$, где:

$K_{\text{инд}}$ – количество голосов, отданных в ходе голосования за данного кандидата;

$K_{\text{общее}}$ – общее количество голосов, полученных за всех участников по отдельной номинации конкурсантов.

2.3.4. 4 тур. Методическая экспертиза.

Проводится в целях оценки компетенций конкурсантов в области теории и методики обучения взрослых. Конкурсантам предлагается план-конспект учебного занятия для проведения методической экспертизы, в ходе которой они должны рассмотреть представленные материалы и оценить, насколько описанный подход соответствует принципам обучения взрослых и требованиям к структуре учебного занятия, определить эффективность выбранных методов обучения и обосновать свою позицию. Результаты работы оформляются в письменном виде в свободной форме в объеме не более двух страниц формата А4, выполненных шрифтом Times 12 с интервалом 1, и направляются по электронной почте на адрес university@nornik.ru.

Конкурсная комиссия оценивает в баллах материалы, предоставленные конкурсантами в 4 туре, в соответствии с чек-листом. Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено конкурсанту – 20 баллов.

2.3.5. 5 тур. Интеллектуальный марафон.

Проводится в форме компьютерного тестирования. Вопросы тестов могут быть направлены на проверку знаний конкурсантов о специфике деятельности Компании Норникель и перспективах ее развития, а также в области методики и технологии

обучения взрослых, современных технологий обучения. Информация о месте и времени прохождения тестирования доводится до конкурсантов не позднее чем за два дня до проведения испытания. На прохождение тестирования отводится 20 минут. Тест содержит 25 вопросов с вариантами ответов. Участники Конкурса из предложенных вариантов ответов должны выбрать один правильный.

Тестирование оценивается следующим образом:

- за каждый правильный ответ начисляется 1 балл;
- неправильные ответы не оцениваются.

2.4 Второй этап конкурса (финал). Открытое учебное занятие.

Конкурсанты проводят демо-версию учебного занятия, продолжительностью 30 минут. В качестве учебной группы выступают члены конкурсной комиссии и приглашенные представители предприятий-заказчиков обучения. Конкурсанты могут выбрать по желанию как вариант очного проведения занятия, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме вебинара).

График проведения демо-версий учебных занятий составляется конкурсной комиссией и доводится до конкурсантов не позднее чем за 5 дней до их проведения.

Занятие должно отражать педагогические убеждения конкурсанта и быть иллюстрацией его опыта работы.

Конкурсанты не позднее чем за два дня до проведения занятия предоставляют членам конкурсной комиссии на электронном носителе план-конспект своего занятия, разработанные лично конкурсантом учебно-методические, презентационные и контрольно-оценочные материалы, которые будут применяться на учебном занятии, а также информацию о необходимых для ведения учебного процесса технических средствах обучения и оборудовании аудитории.

Непосредственно после занятия конкурсантом проводится самоанализ, который представляет собой разбор и оценку учебного занятия в целом и отдельных его сторон, беседу с членами конкурсной комиссии, ответы на вопросы (регламент 10 минут).

По окончании проведения демо-версии учебного занятия каждый член конкурсной комиссии проводит его оценку в соответствии с «Чек-листом оценки преподавателя» (Приложение 4). Результаты оценки каждого члена комиссии вносятся в «Сводную ведомость оценки учебного занятия» (Приложение 5) вычисляется средний балл по каждому индикатору, затем по отдельным компетенциям и выставляется общая суммарная оценка.

Приглашенные представители предприятий заполняют анкеты обратной связи по каждому участнику (Приложение 6). По результатам заполненных анкет обратной связи вычисляется средний балл.

За использование на занятии инновационных образовательных технологий, нестандартных методов и приемов работы по решению конкурсной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы.

Учебно-методические материалы, представленные конкурсантом перед проведением демо-версии занятия оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с Приложением 7.

2.5 Сроки проведения каждого этапа устанавливаются в соответствии с Графиком проведения конкурса, утверждаемым приказом Ректора Учреждения (далее – График).

2.6 По решению конкурсной комиссии отдельные туры и этапы конкурса могут быть отменены и(или) изменены. Изменения порядка и условий проведения туров и этапов этапа конкурса отражаются в Графике.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

3.1. По мере прохождения туров и этапов конкурса конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсных мероприятий и отражает результаты каждого тура в таблице «Рейтинговая оценка конкурсантов» в соответствии с Приложением 8.

3.2. К участию во втором этапе (финале) допускаются по 5 участников конкурса из каждой номинации, указанной в п. 1.5. настоящего Порядка, набравшие наибольшее количество баллов по результатам прохождения первого (основного) этапа конкурса.

3.3. В соответствии с порядковым местом в рейтинге по итогам первого (основного) этапа конкурсантам, прошедшим в финал, начисляются бонусные баллы, с которыми они на начинают конкурсные испытания второго тура. Бонусные баллы начисляются в следующем порядке:

- за 1 место в рейтинге – 0,5 балла;
- за 2 место в рейтинге – 0,4 балла;
- за 3 место в рейтинге – 0,3 балла;
- за 4 место в рейтинге – 0,2 балла;
- за 5 место в рейтинге – 0,1 балла.

3.4. Итоги конкурса подводятся после проведения второго этапа (финала) конкурса отдельно по каждой номинации. Конкурсантам, набравшим наибольшее количество баллов, присуждается в соответствии с суммарным рейтингом 1, 2 и 3 место.

3.5. По решению конкурсной комиссии среди тех участников, кто не попал в тройку лучших, но показал высокие результаты в различных конкурсах, могут быть определены победители в отдельных номинациях:

- «Педагогический дебют» - для преподавателей, с опытом работы менее 3-х лет;
- «Новатор в образовательном процессе» – за использование инновационных технологий в обучении;
- «Творческий подход» – за демонстрацию нестандартного подхода в различных конкурсных процедурах;
- «Интеллектуальный Олимп» – за высокие результаты в тестировании;
- «Вектор развития» – за самую лучшую и содержательную видеовизитку;

- «Народный преподаватель» – за наибольшее количество голосов при голосовании в соц.сетях;
- «Методическая копилка» – наибольшее количество разработанных учебно-методических материалов и научных публикаций за текущий год;
- и другие.

3.6. При подведении итогов конкурса и определении победителей решение конкурсной комиссии считается правомочным при наличии на заседании более половины списочного состава.

3.7. В случае спорных моментов правом принятия окончательного решения обладает председатель конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии, не присутствовавшие на основных конкурсных испытаниях, имеют право только совещательного голоса.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Победителям вручаются дипломы и денежные премии. Размер премии определяется Ректором Учреждения.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Информация об объявлении конкурса, его результатах и победителях размещается на сайте Университета, в социальных сетях, на стендах наглядной агитации, а также на информационных ресурсах Компании.

**Заявление
участника конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года»**

В конкурсную комиссию конкурса профессионального мастерства «Преподаватель года»

_____ /
(Ф. И.О. конкурсанта)

_____ /
(должность и место работы конкурсанта)

телефон _____ /

e-mail _____ /

заявление.

Я, _____ /
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе профессионального мастерства «Преподаватель года» и использование ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» материалов, представленных на конкурс, по своему усмотрению:

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
дата (подпись) расшифровка подписи

Предоставленные мною сведения являются достоверными. Я проинформирован(а) о том, что заполнение настоящего заявления является добровольным. Я соглашаюсь, что Компания вправе рассмотреть информацию, предоставленную мной в настоящем заявлении. Настоящим, в соответствии со статьями 3, 6 и 9 ФЗ от 08.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых) моих персональных данных, изложенных в настоящем заявлении, в том числе на передачу третьим лицам с целью обеспечения моих интересов, а также с целью обеспечения законных прав и интересов Компании и ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель». Согласие может быть отозвано мной, если это не препятствует исполнению обязанностей, возложенных на нее законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления за 20 дней до даты отзыва.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
дата (подпись) расшифровка подписи

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСАНТА

Фамилия, имя и отчество _____

Должность и место работы _____

Педагогическое кредо (девиз) _____

№ п/п	Информация о конкурсante <i>*Данные указываются за текущий год, в котором проводится конкурс</i>	
1.	Общий стаж преподавательской деятельности	
2.	Количество часов учебной нагрузки	
3.	Количество разработанных учебных программ (указать, какие)	
4.	Количество разработанных учебных пособий, (указать, какие)	
5.	Количество разработанных учебных презентаций (указать, какие)	
6.	Количество разработанных комплектов контрольно-оценочных материалов (билетов и тестов) (указать, какие)	
7.	Прохождение повышения квалификации (или аттестации) (привести перечень курсов обучения и приложить копии удостоверений)	
8.	Участие в конференциях, семинарах (указать, какие)	
9.	Ученая степень	
10.	Количество публикаций в периодических изданиях, в том числе в специализированных журналах и научных изданиях, на интернет-ресурсах (указать, какие)	
11.	Достижения, успехи (информация об участии в различных конкурсах, проектах, получении грамот, благодарностей и т.п.)	
12.	Дополнительные сведения (по желанию конкурсанта, например, об участии во внедрении новых технологий обучения)	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО И ВИДЕОИНТЕРВЬЮ

№ п/п	Виды деятельности	Начисляемые баллы		
		0	1	2
1.	Методическая работа			
1.1.	Количество разработанных и актуализированных учебных программ	0	1-2	3 и более
1.2.	Количество разработанных комплектов билетов и тестов для контроля знаний	0	1-3	4 и более
1.3.	Количество разработанных учебных пособий	0	1-2	3 и более
1.4.	Количество разработанных учебных презентаций	0	1-3	4 и более
2.	Квалификация конкурсанта			
2.1.	Количество курсов повышения квалификации (аттестаций)	0	1	2 и более
2.2.	Количество публикаций в периодических изданиях, в том числе в специализированных журналах и научных изданиях	0	1	2 и более
2.3.	Количество учебно-методических конференций, семинаров, в которых участвовал конкурсант	0	1	2 и более
2.4.	Наличие ученой степени	нет		да
3.	Видеоинтервью			
3.1.	Содержательность и полнота раскрытия темы	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
3.2.	Логичность и последовательность изложения			
3.3.	Презентационные навыки конкурсанта (эмоциональность, интонационная окраска речи, дикция, использование невербальных средств коммуникации (мимика, жесты) и т.д.)			
3.4.	Креативность и инновационность			
3.5.	Эстетичность работы			
4.	Дополнительные параметры (при наличии в регистрационной карте дополнительных сведений – баллы присуждаются по решению конкурсной комиссии)			

ЧЕК-ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

КОМПЕТЕНЦИЯ №1: НАВЫКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ МАТЕРИАЛА

Ясность и структурированность изложения

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Излагает материал путано, бессистемно и неясно. Перескакивает с темы на тему. Не делает логических переходов между темами. Не помогает группе сориентироваться в материале и структуре занятия.</p>			<p>В целом излагает ясно и структурировано, допускает отдельные неясности в изложении материала. Логически связывает темы между собой. В единичных случаях возвращается к плану занятия, помогая обучающимся сориентироваться в материале и структуре занятия.</p>			<p>Ясно и структурировано излагает материал. Последовательно раскрывает каждую тему. Всегда делает логические переходы между темами. В процессе обучения возвращает группу к общей структуре занятия. Помогает обучающимся сориентироваться, на каком моменте изучения материала находится группа в достаточном объеме.</p>		

Дикция, невербальное и паравербальное поведение (темп речи, громкость, тон, мимика, жесты, позы)

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Мямлит, бормочет, глотает окончания, шепелявит, сильно заикается. Говорит слишком тихо/громко. В речи присутствует значительное количество слов-паразитов Недостаточное/избыточное невербальное поведение. Избегает зрительного контакта со слушателями: большую часть времени смотрит в пол или экран. Монотонная интонация. Все занятие сидит/стоит, не меняя позы.</p>			<p>В основном речь чистая, без дефектов, в отдельных случаях присутствует незначительное количество слов-паразитов. Иногда устанавливает зрительный контакт, но не поддерживает его с аудиторией постоянно. В отдельных случаях использует жестикуляцию для пояснения или подчеркивания ключевых мыслей, но поддерживать активное невербальное поведение на протяжении всего занятия не удается. В отдельных случаях поворачивается спиной к аудитории. Большую часть занятия темп речи, громкость голоса и интонации удобны для восприятия аудиторией, но в ряде случаев допускает монотонность изложения и т.п.</p>			<p>Четкие голос и дикция, речь без дефектов. Тренера/преподавателя хорошо и отчетливо слышно на протяжении всего занятия. Тренер/преподаватель устанавливает и поддерживает зрительный контакт со слушателями. Темп речи всегда удобен для восприятия. С помощью интонаций подчеркивает важные моменты. Использует жестикуляцию для пояснения или подчеркивания ключевых мыслей. Выбирает позу и положение в аудитории, соответствующие содержанию занятия</p>		

Использование примеров

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Не приводит примеров, когда уместно / Приводит абсолютно бессмысленные или противоречивые примеры. Подменяет основное содержание анекдотами и историями.</p>			<p>Приводит уместные примеры, но не все из них иллюстративны и интересны. Число примеров недостаточно для пояснения темы.</p>			<p>Приводит уместные, иллюстративные примеры Число примеров достаточно для понимания темы Примеры напрямую связаны с темой обучения.</p>		

Использование визуальных средств

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Не использует визуальных средств (презентация, флип-чарт и др.), когда необходимо, или делает это неадекватно. Записи на доске или флип-чарте делает мелко и неразборчиво, быстро стирает написанное.</p>			<p>Использует визуальные средства, но делает это с избыточной (недостаточной) частотой или не всегда аккуратно.</p>			<p>Применяет различные визуальные средства (напр., флип-чарт, презентацию, видеоматериалы) уместно и достаточно в ходе занятия. Слайды используются для поддержки динамики занятия: переходов, ключевых тезисов, выводов. Записи на доске разборчивы и хорошо видны, сохраняются достаточное время, чтобы обучающиеся смогли их зафиксировать.</p>		

Использование раздаточных средств

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Не использует раздаточные материалы, даже если они предусмотрены программой.</p>			<p>Работает с базовыми видами раздаточных материалов. Не всегда органично встраивает их в занятие.</p>			<p>Умеет работать с различными видами раздаточных и вспомогательных материалов (учебными пособиями, рабочей тетрадью и др.). Использование материалов встроено в занятие.</p>		

Адаптация языка к уровню аудитории

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Никак не адаптирует язык к уровню и специфике деятельности участников. Не поясняет термины, не ищет понятный для аудитории способ объяснения.			В целом адаптирует язык и содержание изложения к уровню и специфике деятельности участников, но в ряде случаев не удается найти понятный для аудитории язык изложения			Поясняет термины, выбирает слова, перефразирует в зависимости от профессиональных, возрастных и образовательных особенностей аудитории.		

Мотивация слушателей

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не связывает обучение с практическим применением, с рабочими целями и задачами слушателей Не доводит до слушателей цели и задачи обучения, не говорит о значимости изучения данной темы, применимости учебного материала в работе/жизни.			Доводит до слушателей цели и задачи обучения формально. Использует стандартные приемы для мотивации участников. Обращается к рациональной части (перечисление выгод, пояснение полезности), не задействует эмоциональную (т.е. примеры, проблематизацию, личный опыт).			Демонстрирует актуальность и применимость информации для участников, связывает цели обучения с целями участника и Компании. Вводит актуальность обучения через эмоциональный компонент (пример или проблематизацию) и рациональный (конкретные выгоды).		

Работа с вопросами и высказываниями аудитории

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Игнорирует вопросы участников или отвечает бессодержательно. Игнорирует высказывания и комментарии участников. Не применяет техники активного слушания при работе с вопросами и высказываниями участников.			Дает полноценные, развернутые ответы на часть вопросов слушателей, оставляя некоторые без ответов. В отдельных случаях не применяет техники активного слушания при работе с вопросами и высказываниями участников. Структурирует вопросы и высказывания участников, но упускает часть важных выводов.			Всегда дает полноценные, развернутые ответы. Структурирует высказывания участников, помогает им прийти к важным выводам самостоятельно. Применяет активное слушание в работе с вопросами и высказываниями.		

Проверка понимания материала аудиторией

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не предусматривает этапа закрепления учебного материала. Не задает или задает мало вопросов на понимание материала аудиторией. Задает вопросы настолько неконкретные или обобщенные, что по ответам слушателей невозможно оценить степень понимания данного материала.			Проводит этап закрепления учебного материала формально, задавая лишь базовые вопросы к основным темам. Вопросы задаются по существу. Не применяет других форм и методов работы для проверки понимания материала аудиторией. При выявлении проблем в усвоении материала не возвращается к данным вопросам еще раз.			После каждого смыслового блока/темы проводится этап закрепления и проверки усвоения учебного материала. Данный этап проводится с применением различных методов и форм работы. Если выявляется непонимание, неверное понимание, преподаватель возвращается к этому моменту и еще раз объясняет материал на других примерах.		

Подача обратной связи аудитории

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не дает обратной связи участникам, когда это необходимо, либо делает это неконструктивно и несодержательно (деструктивная критика или "все хорошо, молодцы"). Нет баланса между критикой и похвалой.			Дает обратную связь участникам, но не всегда находит верную (полезную по содержанию) форму. Объем обратной связи не всегда достаточен.			Дает полезную обратную связь участникам, помогающую научиться в достаточном объеме. Выдерживает оптимальный для развития баланс поддержки и критики.		

Следование сценарию/учебному плану

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не следует сценарию, полностью теряет управление процессом, теряя тему занятия, либо следует сценарию избыточно буквально в ситуациях, требующих гибкости. Не может быстро перестроиться в процессе обучения. Упускает обязательные блоки/этапы: открывающая часть, введение (цели, задачи, план занятия), обзор, заключение			Большую часть занятия придерживается плана мероприятия, микродизайна. Допускает отдельные отклонения от сценария за рамки необходимых. Реализует обязательные блоки/этапы: открывающая часть, введение цели, задачи, план занятия), обзор, заключение			Следует сценарию, но если необходимо – уместно и быстро перестраивается по ходу занятия. Перераспределяет время между тематическими блоками в зависимости от выявленной потребности слушателей. (В тренинге) фокусирует обучающихся на решении поставленной задачи.		

Резюмирование/фиксация идей

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не резюмирует или недостаточно резюмирует. Резюме неконкретные, не охватывают все важные тезисы тематического блока.			По основным тематическим блокам подводит резюме. Резюме краткие, но по существу. При этом не удается включить слушателей в процесс резюмирования.			В конце каждого смыслового блока/темы делает краткое резюме. Включает слушателей в резюмирование. Использует резюмирование для дополнительной проверки понимания и закрепления материала. Все ключевые тезисы и идеи четко фиксирует, возвращается к ним в дальнейшей работе с группой.		

Учёт закономерностей обучения взрослых в организации процесса

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не учитывает особенности обучения взрослой аудитории: не обращает внимание на периоды утомления/вработываемости, оптимального внимания.			Использует знание особенностей обучения взрослых, в том числе периодов утомления и вработываемости, оптимального обучения. Но при управлении орг. процессом использует в основном базовые приемы (например, перерыв).			Выстраивает последовательность занятия с учетом взрослой аудитории. Блоки, требующие особого внимания и концентрации, дает в период оптимальной концентрации слушателей.		

КОМПЕТЕНЦИЯ №4: УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИНАМИКОЙ

Позиция эксперта и лидера

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не может занять и удержать профессиональную позицию лидера и эксперта. Не воспринимается группой как авторитетный источник информации по теме обучения.			Устанавливает и большую часть времени удерживает профессиональную позицию лидера и/или авторитетного эксперта в теме обучения. В отдельных случаях допускает неуверенное поведение.			Быстро устанавливает и уверенно удерживает профессиональную позицию лидера и/или авторитетного эксперта в теме обучения. Внушает доверие ко всей информации, которая от него поступает.		

Работа с сопротивлением в группе (в том числе конфликтами) и возражениями

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В ответ на сопротивление демонстрирует крайнюю растерянность/агрессию, не может вернуть контроль над ситуацией. Систематически провоцирует сопротивление участников.			В отдельных случаях в ответ на сопротивление демонстрирует растерянность/защитную позицию, но позже возвращает контроль над ситуацией. Применяет базовые приемы работы с возражениями.			Эффективно справляется с возражениями и разногласиями, успешно преодолевает сопротивление. Применяет разнообразные приемы работы с возражениями.		

Владение различными формами и методами обучения

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Не владеет форматами обучения, не умеет разнообразить лекцию, ограничивается монологичным чтением конспекта, без малейшего вовлечения группы			Применяет на занятии 2-3 стандартных метода обучения - лекцию, демонстрацию учебной презентации, учебную беседу. Не организывает групповую, самостоятельную работу аудитории, не использует методы и приемы проблемного обучения/ Или есть попытки организовать другие виды работ на занятии, но не удается сделать это эффективно. Не всегда удается подобрать методы обучения, соответствующие поставленным целям и задачам.			Владеет разнообразными формами и форматами обучения: тренинг, ролевые игры, мастер-класс, сессии, специализированные обучающие мероприятия. Выбирает методы и формы обучения, соответствующие поставленным целям и задачам. Успешно применяет методы и приемы проблемного обучения.		

Вовлечение участников/ диалогичность

-			+ / -			+		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Никак не вовлекает участников в процесс обучения, в активное участие.			Эффективно использует базовые инструменты вовлечения слушателей в процесс: техника задавания вопросов, организация дискуссии, передача слова участнику, переадресация вопросов в группу.			Поощряет и стимулирует активность, вовлекает в работу пассивных участников. Управляет групповой динамикой при помощи различных технологий обучения: «brainstorming», работа в малых группах, кейсы, ролевые игры и др.		

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Конкурсант: _____
(Ф.И.О.)

(Наименование профиля преподавателя)

Компетенция / индикатор	Баллы по чек-листам						Средний балл по каждой компетенции
	Наблюдатель 1	Наблюдатель 2	Наблюдатель 3	Наблюдатель 4	Наблюдатель 5	Средний балл по каждому индикатору	
№1: Навыки презентации материала							
Ясность и структурированность изложения							
Дикция, невербальное и паравербальное поведение (темп речи, громкость, тон, мимика, жесты, позы)							
Использование примеров							
Использование визуальных средств							
Использование раздаточных средств							
№2: Навыки коммуникации							
Адаптация языка к уровню аудитории							
Мотивация слушателей							
Работа с вопросами и высказываниями аудитории							
Проверка понимания материала аудиторией							
Подача обратной связи аудитории							

Компетенция/индикатор	Баллы по чек-листам						Средний балл по
№3: Управление процессом							
Следование сценарию/учебному плану							
Резюмирование/фиксация идей							
Учёт закономерностей обучения взрослых в организации процесса							
№4: Управление групповой динамикой							
Позиция эксперта и лидера							
Работа с сопротивлением в группе (в том числе конфликтами) и возражениями							
Владение различными формами и методами обучения							
Вовлечение участников/диалогичность							
Дополнительные баллы за использование на занятии инновационных образовательных технологий, нестандартных методов и приемов работы							
ИТОГО							

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анкета обратной связи

Дата _____

ФИО конкурсанта _____

Тема учебного занятия _____

№ п/п	Критерии оценивания учебного занятия	Начисленные баллы*		
		1	2	3
1.	Постановка и доведение целей учебного занятия до обучающихся			
2.	Соответствие структуры учебного занятия его целям			
3.	Логическая последовательность и взаимосвязь этапов учебного занятия			
4.	Мотивация учебной деятельности обучающихся			
5.	Целесообразность распределения времени между этапами учебного занятия			
6.	Профессиональная компетентность преподавателя в предметной области			
7.	Использование связи теоретического материала с производственной деятельностью			
8.	Соответствие методов обучения содержанию учебного материала и учебным целям			
9.	Эффективность использования технических средств обучения			
10.	Применение активных форм обучения (деловые игры, «кейсы», тренинги и т.д.)			
11.	Организация самостоятельной работы слушателей			
12.	Умение преподавателя вызвать и поддержать интерес аудитории к теме			
13.	Организация преподавателем обратной связи с аудиторией			
14.	Степень активности аудитории			
15.	Достижение целей учебного занятия			
16.	Дополнительные баллы за использование на занятии инновационных образовательных технологий, нестандартных методов и приемов работы			
	Итого			

***3** – высокий уровень

2 – средний уровень

1 – низкий уровень

Ф.И.О. заполнившего анкету _____

Должность и место работы заполнившего анкету _____

Подпись _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ (УММ)

№ п/п	Критерии оценивания учебно-методических материалов	ФИО конкурсанта
1.	Учебно-методические пособия	
1.1.	Актуальность учебно-методических материалов	
1.2.	Доступность изложения учебно-методических материалов	
1.3.	Последовательность и лаконичность изложения материала	
1.4.	Связь теоретического материала с практической деятельностью	
1.5.	Эстетическое оформление материалов	
2.	Учебные презентации	
2.1.	Актуальность учебно-методических материалов	
2.2.	Доступность изложения учебно-методических материалов	
2.3.	Последовательность и лаконичность изложения материала	
2.4.	Связь теоретического материала с практической деятельностью	
2.5.	Эстетическое оформление материалов	
3.	Соблюдение требований к составлению контрольно-оценочных материалов	
	Итого (средний балл)*	

Критерии оценки:

0 баллов – материалы не предоставлены на рассмотрение комиссии

1 балл – низкий уровень

2 балла – средний уровень

3 балла – высокий уровень

*Конкурсная комиссия оценивает каждый вид учебно-методических материалов, выводится средний балл по каждому виду УММ, затем средний балл за все предоставленные для оценки УММ.

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА КОНКУРСАНТОВ**1 ЭТАП (ОСНОВНОЙ)**

№ п/п	Оцениваемые показатели	ФИО/ Начисленные баллы
1.	1 тур. Профессиональное портфолио	
2.	2 тур. Видеоинтервью	
3.	3 тур. Рейтинг преподавателя	
4.	4 тур. Методическая экспертиза	
5.	5 тур. Интеллектуальный марафон	
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ 1 ЭТАПА	
	Порядковое место в рейтинге по результатам 1 этапа	

2 ЭТАП (ФИНАЛ). Открытое учебное занятие

№ п/п	Оцениваемые показатели	ФИО/ Начисленные баллы
1.	Призовые баллы на начало 2 этапа (финала) в соответствии с рейтингом по итогам 1 этапа	
2.	Результаты оценки конкурсной комиссии	
3.	Результаты оценки экспертов-представителей предприятий-заказчиков обучения	
4.	Результаты оценивания учебно-методических материалов	
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ 2 ЭТАПА	
	Порядковое место в рейтинге по итогам конкурса	

**График проведения «Конкурса профессионального мастерства
на звание «Преподаватель года»
в ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель»
в 2021 году**

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Сроки проведения
1.	Первый этап (основной)		
1.1.	1 тур. Профессиональное портфолио	Предоставление в конкурсную комиссию профессионального портфолио: – заявление на участие в конкурсе (в соответствии с приложением 1 Порядка); – регистрационную карту конкурсанта (в соответствии с приложением 2 Порядка); – копии документов, указанных в регистрационной карте.	20.09.2021 - 08.10.2021
1.2.	2 тур. Видеоинтервью	Предоставление творческой работы в форме видеоролика в соответствии п.2.3.2. Порядка. Видеоинтервью должно содержать последовательные ответы на 2 вопроса: – Почему я стал(а) преподавателем? – Мое главное профессиональное достижение?	20.09.2021 - 08.10.2021
1.3.	3 тур. Рейтинг преподавателя	Проведение онлайн-голосования (в соц.сетях и на сайте Учреждения) в соответствии с п. 2.3.3. Порядка.	20.10.2021 - 23.10.2021
1.4.	4 тур. Методическая экспертиза	Проведение конкурсантами методической экспертизы предоставленного плана-конспекта учебного занятия в соответствии с п. 2.3.4. Порядка.	13.10.2021 – 28.10.2021
1.5.	5 тур. Интеллектуальный марафон	Прохождение компьютерного тестирования в соответствии с п. 2.3.5. Порядка.	25.10.2021 - 29.10.2021 (по отдельному графику)
1.6.	Работа конкурсной комиссии по подведению итогов первого (основного) этапа конкурса	Составление рейтингового списка конкурсантов, определение финалистов конкурса.	01.11.2021 – 10.11.2021

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Сроки проведения
2.	Второй этап (финал)		
2.1.	Открытое учебное занятие	Проведение демо-версии учебного занятия продолжительностью 30 минут в соответствии с п. 2.4. Порядка.	15.11.2021 - 30.11.2021 (по отдельному графику)
3.	Подведение итогов конкурса		
3.1.	Работа конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.		01.12.2021 - 09.12.2021
3.2.	Торжественное награждение победителей конкурса ¹ .		10.12.2021

¹ Форма проведения мероприятия будет выбираться в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе с соблюдением всех установленных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).