



НОРНИКЕЛЬ

КОРПОРАТИВНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

28.01.2018 № КУ/ 336
На № _____ от _____

Руководителю организации
(по списку)

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	67165 Канцелярские товары. Спецификация и требования к поставке размещены на официальном сайте ЗФ по адресу www.zf.norilsknickel.ru (далее - сайт ЗФ) и ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» http://university.nornik.ru/ (далее - сайт КУ)
2. Форма и инструмент проведения Закупки	Открытый тендер с редукционом
3. Срок подачи предложения	Указан в тексте извещения, размещенном на сайте ЗФ и КУ. Предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока либо не соответствующие требованиям, не рассматриваются. КУ вправе при необходимости изменить данный срок.
4. Базис закупки	Указан в информации по Предмету закупки, размещенной на сайте ЗФ и КУ.
5. Форма, условия и сроки оплаты	Оплата производится в течение 30 (тридцати) дней с момента поставки товара и получения от Исполнителя товарной накладной (ТОРГ-12) и счета-фактуры (при условии соблюдения установленных норм их оформления).
6. Срок выполнения работ /оказания услуг	В течение 20 дней с момента направления заявки на поставку Исполнителю.
7. Требование по представлению документов	Заявка участника закупки должна включать в себя: а. Письмо-заявка (Приложение 1). Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре; б. Коммерческое предложение (Приложение 2);

	<p>в. Документы, необходимые для идентификации и квалификации участника (Приложение 3) с описью документов (форма 4).</p> <p>Участник может не предоставлять полный перечень документов, описанных в Приложении 3, при выполнении всех нижеследующих условий:</p> <p>а. Если организацией уже подавалась заявка на участие в закупке;</p> <p>б. Срок первоначально поданной заявки с данными и документами участника не превышает 12-ти месяцев от даты регистрации;</p> <p>в. Данные и документы участника остались без изменений.</p> <p>В этом случае участник в обязательном порядке предоставляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) и заверенную руководителем организации (предприятия) копию бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю дату. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют заверенную руководителем копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа.</p> <p>Все документы участника должны быть представлены на электронном носителе. Электронный вид документов – это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Наименование файла (на русском языке) должно соответствовать наименованию документа. Файлы необходимо представить на флеш-карте или направить по электронной почте в адрес university@nornik.ru (объем сообщения не более 8 Мб).</p> <p>В случае признания участника победителем закупочной процедуры документы предоставляются участником в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях (за исключением документов, удостоверяющих личность физических лиц, которые предоставляются в незаверенных копиях), действительных на дату их предъявления.</p>
8. Прочие требования	Сделка будет оформлена по типовой форме договора (Приложение № 4)

9. Иные специальные требования Заказчика	
Наименование критерия	Минимальные требования
Заключение Департамента безопасности ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»	допущен
Соответствие поставляемой продукции согласно заявке Заказчика (Спецификация на закупку).	Подтверждается в Заявке на участие в Закупочной процедуре
Стоимость	Не более плановой стоимости
Авансирование поставки	Поставка товара без авансовой оплаты. Подтверждается в Заявке на участие в закупочной процедуре
Отсутствие высоких рисков неисполнения обязательств поставщиком по заключению экспертной группы	Отсутствие высоких рисков по заключению экспертной группы
10. Применимое право и подсудность	Применимым правом к отношениям, является материальное и процессуальное право Российской Федерации. Споры и разногласия, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту регистрации Заказчика
11. Срок действия КП/ТКП	Не менее 60 календарных дней с даты окончания срока подачи предложений.

Условия проведения закупки подробно изложены в Положении «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг КУ», размещённом на сайте ЗФ в разделе «Закупки/Нормативная документация».

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Учреждением Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

КУ сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах КУ не возмещаются.

Участник обязан проинформировать о принятии в отношении него решения о ликвидации или реорганизации, признании его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, нахождении в производстве арбитражных (третейских, общей юрисдикции) судов дел, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности участника с существующими показателями эффективности.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: PetuhovaOV@nornik.ru.

Телефон для справок Петухова Оксана Владимировна, (3919) 25 34 07.

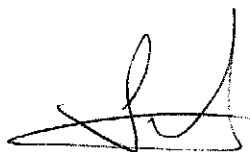
Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу предоставлять на флеш-карте или направлять по электронной почте (объем сообщения не более 8 Мб) в адрес university@nornik.ru (в сообщении обязательно указывать номер и наименование лота, наименование организации, контактные сведения) в срок, указанный на сайте ЗФ/КУ, на имя Ректора ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель», по адресу: г. Норильск, ул. Талнахская, д. 31, каб. 216.

Секретарь Тендерной / Закупочной комиссии вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями.

В случае отсутствия заинтересованности в предмете закупки, прошу направить в мой адрес соответствующую информацию и, по возможности, указать причину отказа.

С уважением,

И.о. ректора



А.В. Илазаров