



ПРИКАЗ

12.03. 2015

НОУ КУ/ 44 -п

Об утверждении Положения об обучении
по индивидуальному плану
в НОУ «Корпоративный университет
«Норильский никель»

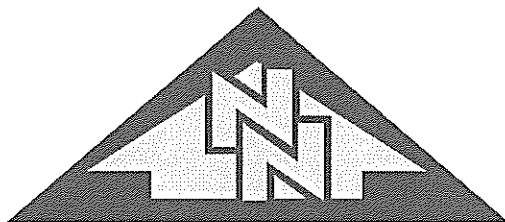
В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о предоставлении слушателям академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» П-НОУ КУ-06-004-2015.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.А. Жеребцова.

Ректор

К.О. Горбунов



**КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
"НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ"**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

НОУ «Корпоративный университет
«Норильский никель»

от 12.03.2015 № НОУ КУ/ *44* -п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану
в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель»**

Обозначение документа: П-НОУ КУ-06-004-2015

Введено впервые

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Использованные нормативные материалы	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Порядок предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану	4
5.	Порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана	5
Приложение А	Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану	8
Приложение Б	Форма индивидуального учебного плана	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» (далее - Положение) регламентирует порядок обучения при освоении слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы обучения, а также устанавливает требования к разработке индивидуального учебного плана.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, которые возникают при реализации обучения по индивидуальному учебному плану.

2. Используемые нормативные документы

2.1. При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 29.12.2006 № 1154 (далее – Перечень);
- Устав Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Корпоративный университет «Норильский никель»;
- Правила внутреннего учебного распорядка НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» ПР НОУ КУ-06-006-2015, утвержденные приказом Ректора НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» от 12.03.2015 № НОУ КУ/43-п;
- Положение об аттестации слушателей в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» П-НОУ КУ-06-003-2015, утвержденные приказом Ректора НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» от 03.03.2015 № НОУ КУ/35-п.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Учреждение:** Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Корпоративный университет «Норильский никель»;

3.1.2. **Обучающий:** физическое лицо, привлекаемое к проведению учебных занятий на основании договора возмездного оказания услуг, либо сотрудник Учреждения, проводящий учебные занятия.

3.1.3. **Слушатель:** физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения.

3.1.4. **Индивидуальный учебный план:** учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.5. **Перезачет:** признание Учреждением учебных дисциплин (тем), изученных слушателем при получении предыдущего профессионального образования и результатов обучения по ним путем проставления этих результатов в индивидуальном учебном плане.

3.1.6. **Самостоятельное изучение:** освоение слушателем программы обучения (тем, дисциплин, отдельных разделов) без помощи обучающегося.

3.1.7. **Ускоренное обучение:** обучение по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения, осваиваемой слушателем в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения программы обучения осуществляется посредством перезачета и самостоятельного изучения.

3.1.8. **Курсовое обучение:** теоретическое и производственное обучение слушателей, осуществляемое в учебной группе.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИУП	Индивидуальный учебный план
ОРД	Организационно-распорядительный документ
ПАС	Положение об аттестации слушателей
ПВУР	Правила внутреннего учебного распорядка
ФИО	Фамилия, имя, отчество

4. Порядок предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по ИУП предоставляется слушателю, зачисленному в Учреждение на курсовое обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения.

4.2. Обучение по ИУП может быть предоставлено слушателям:

- имеющим диплом о среднем профессиональном образовании;
- имеющим диплом о высшем образовании.

Предыдущее профессиональное образование должно соответствовать профилю программы обучения, осваиваемой слушателем в Учреждении.

4.3. Обучение по ИУП предоставляется только в рамках освоения программы теоретического обучения. Освоение программы производственного обучения осуществляется в соответствии с общим учебным планом.

4.4. Для реализации права на обучения по ИУП слушатель, не позднее 2 рабочих дней с даты начала обучения, должен подать письменное заявление на имя Ректора Учреждения по форме, приведенной в Приложении А.

К заявлению должны быть приложены копии диплома о соответствующем образовании и приложения к нему. Копии подтверждаются представлением оригиналов выше указанных документов.

Заявление и соответствующие документы подаются в отдел профессиональной подготовки Учреждения.

4.5. Основанием для отказа в переводе слушателя на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- отсутствие у слушателя соответствующих документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП;
- отказ слушателя представить соответствующие оригиналы документов и предоставить их копии;
- если предыдущий уровень профессионального образования не соответствует профилю осваиваемой программы обучения в Учреждении;
- если профессия, по которой проходит обучение слушатель, осваивающий программу профессионального обучения, входит в Перечень;
- если ускоренное обучение или самостоятельное изучение учебных тем, дисциплин по данному направлению обучения не допускается действующим законодательством Российской Федерации;
- если невозможно перезачесть три и более дисциплины (темы);
- несвоевременная подача слушателем заявления о переводе на обучение по ИУП.

4.6. Решение о переводе на обучение слушателя по ИУП принимается Ректором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления от слушателя.

4.7. При положительном решении осуществляется разработка ИУП, в случае отказа в переводе слушателя на обучение по ИУП на заявлении Ректором Учреждения или уполномоченным им лицом делается резолюция с указанием причин.

Копия заявления с резолюцией в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения передается слушателю. Оригинал заявления с резолюцией остается в Учреждении.

5. Порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана

5.1. Разработку ИУП осуществляет отдел профессиональной подготовки во взаимодействии с отделом учебно-методического обеспечения Учреждения.

5.2. ИУП определяет перечень, последовательность, трудоемкость, учебных тем (дисциплин) посещаемость аудиторных и практических занятий, сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. ИУП разрабатывается в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления от слушателя.

5.4. ИУП подписывается ответственными за разработку сотрудниками Учреждения и утверждается Ректором Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.5. ИУП составляется:

- в 3-х экземплярах, если слушатель направлен на обучение предприятием:
1) первый экземпляр выдается на руки слушателю;
2) второй экземпляр остается в Учреждении;
3) третий экземпляр направляется на предприятие для корректного учета рабочего времени;

- в 2-х экземплярах, если слушатель подавал заявление, как физическое лицо:
1) первый экземпляр выдается на руки слушателю;
2) второй экземпляр остается в Учреждении.

5.6. С утвержденным ИУП слушатель должен быть ознакомлен под роспись.

5.7. На основании заявления слушателя и утвержденного ИУП отдел профессиональной подготовки готовит проект ОРД о переводе конкретного слушателя на обучение по ИУП.

5.8. В документе «Журнал учета теоретических знаний» (далее – Журнал) напротив фамилии слушателя, переведенного на обучение по ИУП, делается отметка: «Обучение по ИУП». Экземпляр ИУП Учреждения прилагается к Журналу.

5.9. ИУП разрабатывается по форме, приведенной в Приложении Б. Основой для разработки ИУП является тематический или учебный план соответствующей программы обучения.

5.10. ИУП разрабатывается для слушателя с учетом перезачета, самостоятельного изучения, а также курсового обучения.

5.11. ИУП должен содержать:

- ФИО обучающего, назначенного для проведения промежуточной аттестации при самостоятельном обучении слушателя;
- номера и наименования тем, дисциплин, их разделов в соответствии с тематическим или учебным планом теоретического обучения соответствующей программы обучения;
- даты проведения промежуточной аттестации при перезачете и самостоятельном изучении;
- результат промежуточной аттестации принятый при перезачете и полученный при самостоятельном изучении;
- ФИО и подпись лица, выставившего перезачет;
- ФИО и подпись обучающего, принявшего промежуточную аттестацию при самостоятельном изучении;
- периоды обучения с продолжительностью обучения в часах при аудиторном посещении учебных занятий в Учреждении.

Если по каким-либо причинам произошла замена обучающего, то в ИУП делается соответствующая отметка по факту.

5.12. При перезачете все сведения вносятся в ИУП при его разработке, при этом датой прохождения промежуточной аттестации является дата внесения результата в ИУП.

5.13. При самостоятельном изучении дата прохождения промежуточной аттестации назначается и вносится в ИУП при его разработке.

Слушатель, проходящий самостоятельное изучение должен явиться на промежуточную аттестацию в срок, установленный в ИУП.

Сведения об оценке и обучающем фиксируются в ИУП по факту прохождения промежуточной аттестации.

Слушатель, непрошедший без уважительной причины промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, или демонстрирующий на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по более, чем одной теме переводится на курсовое обучение по учебному плану соответствующей программы обучения. Перевод осуществляется на основании ОРД Учреждения.

Повторный переход на обучение по ИУП не допускается.

5.14. При курсовом обучении сведения о периодах обучения, продолжительности обучения в часах вносятся в ИУП при его разработке.

Контроль посещения занятий слушателем, проходящим обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с требованиями ПВУР.

Прохождение промежуточной аттестация при курсовом обучении осуществляется в соответствии с требованиями ПАС.

5.15. Итоговая аттестация слушателя, обучающегося по ИУП, осуществляется в соответствии с требованиями ПАС.

5.16. Слушатель, обучающийся по ИУП, и несогласный с результатами итоговой аттестации, может подать письменное заявление об апелляции в соответствии с требованиями ПАС.

Приложение А

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору НОУ «Корпоративный университет
«Норильский никель»

_____ (имя, отчество, фамилия)

от _____ (имя, отчество, фамилия)

_____ * (профессия/должность)

_____ * (наименование предприятия)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с

_____ (наименование программы обучения)

в связи _____ (указывается основание)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____ (наименование документа)

2. _____ (наименование документа)

С Правилами внутреннего учебного распорядка НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» ознакомлен.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» ознакомлен.

С Положением об аттестации слушателей в НОУ «Корпоративный университет «Норильский никель» ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется слушателем, направленным на обучение предприятием

Приложение Б

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

Слушателя _____, зачисленного в учебную группу № _____ (ФИО)

Программа обучения _____ (индекс и наименование программы)

Сведения о продолжительности ТО в соответствии с программой обучения:

Сведения о продолжительности ПО в соответствии с программой обучения:

Преподаватель _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

№ темы	Наименование темы (раздела), дисциплины ТО	Этапы										Курсовое обучение		
		Перезачет					Самостоятельное изучение							
		Дата промежут. аттестации	Оценка	ФИО ответственного лица	Подпись	Дата промежут. аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись	Период обучения (даты)	часы			
ИТОГО														

Производственное обучение слушатель _____ осуществляет в соответствии с графиком и расписанием _____ (ФИО)

освоения тематического плана ПО программы обучения.

Индивидуальный учебный план разработан:

(должность) _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____ (подпись) _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г.